

# 医療従事者等への慰労金および医療機関・薬局等における感染拡大防止等の支援金について

## ・ 医療機関・薬局等における感染拡大防止等の支援事業

1. まず県の HP(ホーム > [子育て・健康・福祉](#) > [医療・くすり](#) > [医療・くすり総合](#) > 医療従事者等への慰労金および医療機関・薬局等における感染拡大防止等の支援金について)にアクセスします。

[https://www.pref.kagawa.lg.jp/content/dir1/dir1\\_5/dir1\\_5\\_1/wbz4vh200720184235.shtml](https://www.pref.kagawa.lg.jp/content/dir1/dir1_5/dir1_5_1/wbz4vh200720184235.shtml)



ホーム > 子育て・健康・福祉 > 医療・くすり > 医療・くすり総合 > 医療従事者等への慰労金および医療機関・薬局等における感染拡大防止等の支援金について

### 医療従事者等への慰労金および医療機関・薬局等における感染拡大防止等の支援金について

公開日：2020年7月27日

#### 新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金交付事業、医療機関・薬局等における感染拡大防止等の支援事業について

国の令和2年度第二次補正予算において成立した標記の事業につきまして、本県においても、下記のとおり実施いたしますので、お知らせいたします。

##### 1 事業概要

###### ■ (1) 新型コロナウイルス感染症対応従事者慰労金交付事業

新型コロナウイルス感染症に対する医療提供に際し、都道府県から役割を設定された医療機関等に勤務し、患者と接する医療従事者や職員であって、令和2年3月17日(※)から6月30日までに通算10日以上勤務した者に対し慰労金を給付します。

(※) 帰国者・接触者外来設置医療機関であって、設置日が3月17日より早い場合は、帰国者・接触者外来設置日が対象期間の始期となります。

なお、交付対象者や交付申請方法については、次の添付書類をご参照ください。

- ▶ 医療機関向けリーフレット (PDFファイル)
- ▶ 慰労金交付要綱 (PDFファイル)
- ▶ 厚生労働省Q&A (PDFファイル)
- ▶ 厚生労働省Q&A (補足) (PDFファイル)
- ▶ 申請マニュアル (PDFファイル)
- ▶ 申請書様式 (zipファイル)

2. (2)医療機関・薬局等における感染拡大防止等の支援事業にある[申請書等\(紙媒体以外\)\(zip ファイル\)](#)をクリックしzipファイルをダウンロードします。

[https://www.pref.kagawa.lg.jp/content/dir1/dir1\\_5/dir1\\_5\\_1/wbz4vh200720184235.shtml](https://www.pref.kagawa.lg.jp/content/dir1/dir1_5/dir1_5_1/wbz4vh200720184235.shtml)

※まず「最初に読んでください 医療機関等での作業内容」のシートを確認いただき、申請マニュアルも参照のうえ、

#### ▶ 個別申請の申請書様式 (Excelファイル)

※作成にあたって、対象期間中に勤務していた医療機関等にて記載いただく必要のある箇所があります。適宜、当該医ください。

#### ▶ 申請書様式 (紙媒体) (Excelファイル)

##### ■ (2) 医療機関・薬局等における感染拡大防止等の支援事業

令和2年4月1日以降、新型コロナウイルス感染症の印ない等での感染拡大を防ぐための取組みを行う医療機関や薬局等)の費用等を補助します。

なお、交付対象や交付申請方法については、次の添付書類をご参照ください。

- ▶ 感染拡大防止等対策支援パンフレット (PDFファイル)
- ▶ 厚生労働省Q&A (PDFファイル)
- ▶ 県作成Q&A (PDFファイル)
- ▶ 申請マニュアル (PDFファイル)
- ▶ **申請書等 (紙媒体以外) (zipファイル)**

※「記載方法」のシート及び申請マニュアルを参照のうえ、各シートへ入力してください。

#### ▶ 申請書等 (紙媒体) (Excelファイル)

※「記載方法」のシート及び申請マニュアルを参照のうえ、各シートへ入力してください。

## 2 交付申請手続き

### ■ (1) 申請期間

↓左下にファイルがダウンロードされます

申請の受付は、令和2年7月27日～令和3年2月末日までとしますが、令和2年12月末日までの申請にご協力ください。

### ■ (2) 申請方法

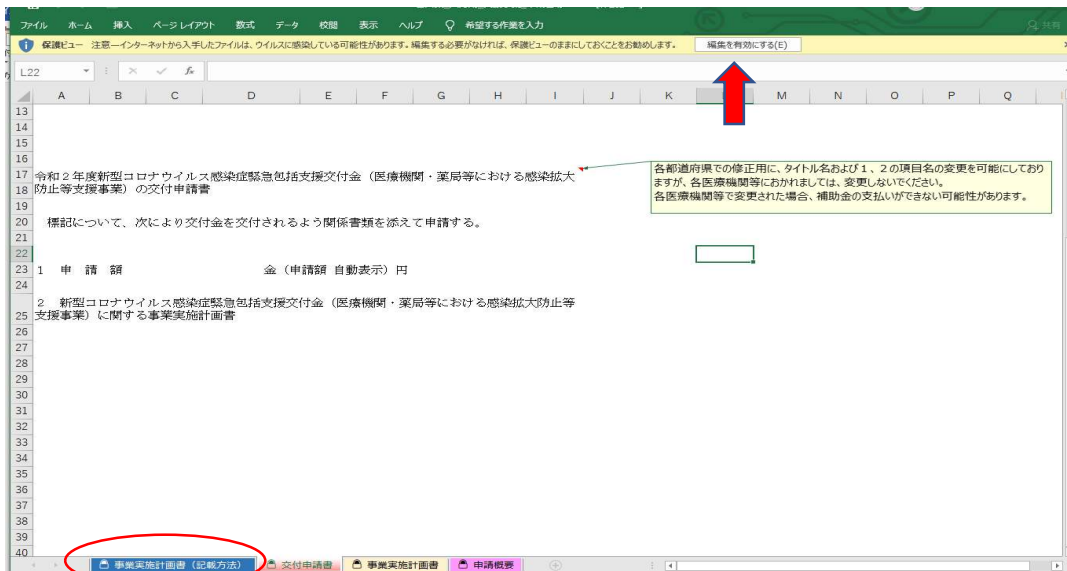
- **ア** 申請関係書類については、原則、香川県国民健康保険団体連合会の「オンライン請求システム」(毎月の診療報酬請求に使用にて、提出してください。
- **イ** オンライン請求システム未導入の医療機関等は、原則として専用の「Web申請受付システム」にて国民健康保険中央会を通じて。
  - ※Web申請受付システム：<https://reg34.smp.ne.jp/regist/switch/00002G0001dd4FtRb9/PreRegistration>  
(予備URL：<https://reg34.smp.ne.jp/regist/switch/00002G0001dEC9Umi8/PreRegistration>)
  - ※Web申請受付システムの申請期間は、毎月15日から末日(土曜日・日曜日・祝日を含む)8時から21時
- その他、申請手続きにあたっての注意事項については、次の「県からの通知」をご参照ください。

wbz4vh200720184235...zip  
ファイルをダウンロード

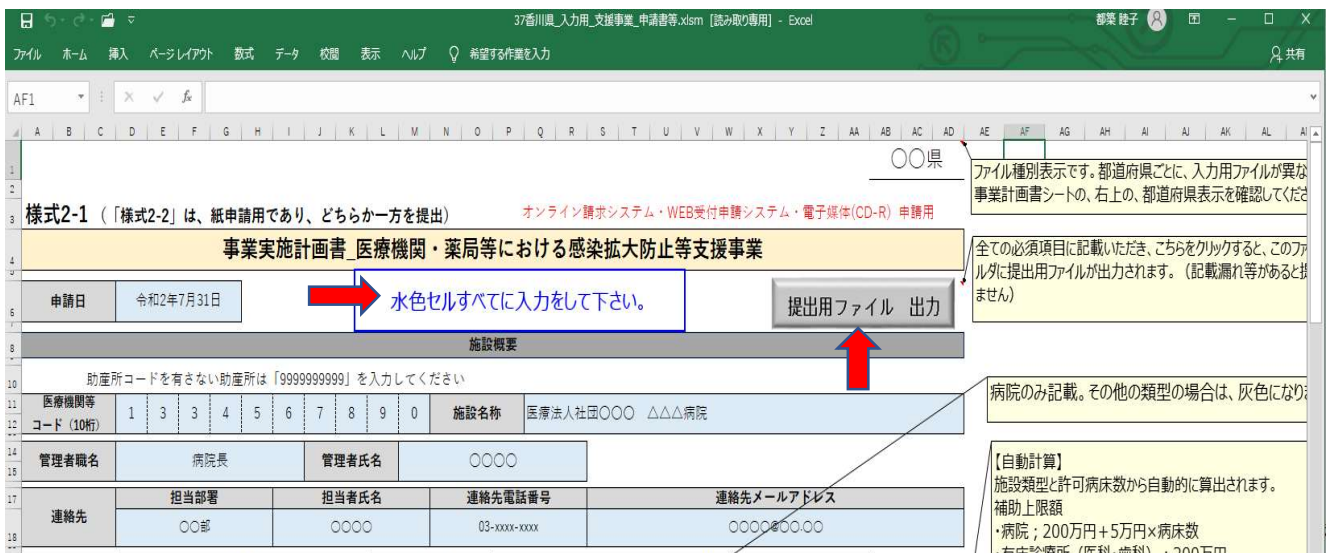
3. zipファイルを開くと、37 香川県入力用 支援事業 申請用紙 と書かれた Excel シートが出てきますのでクリックして開きます。

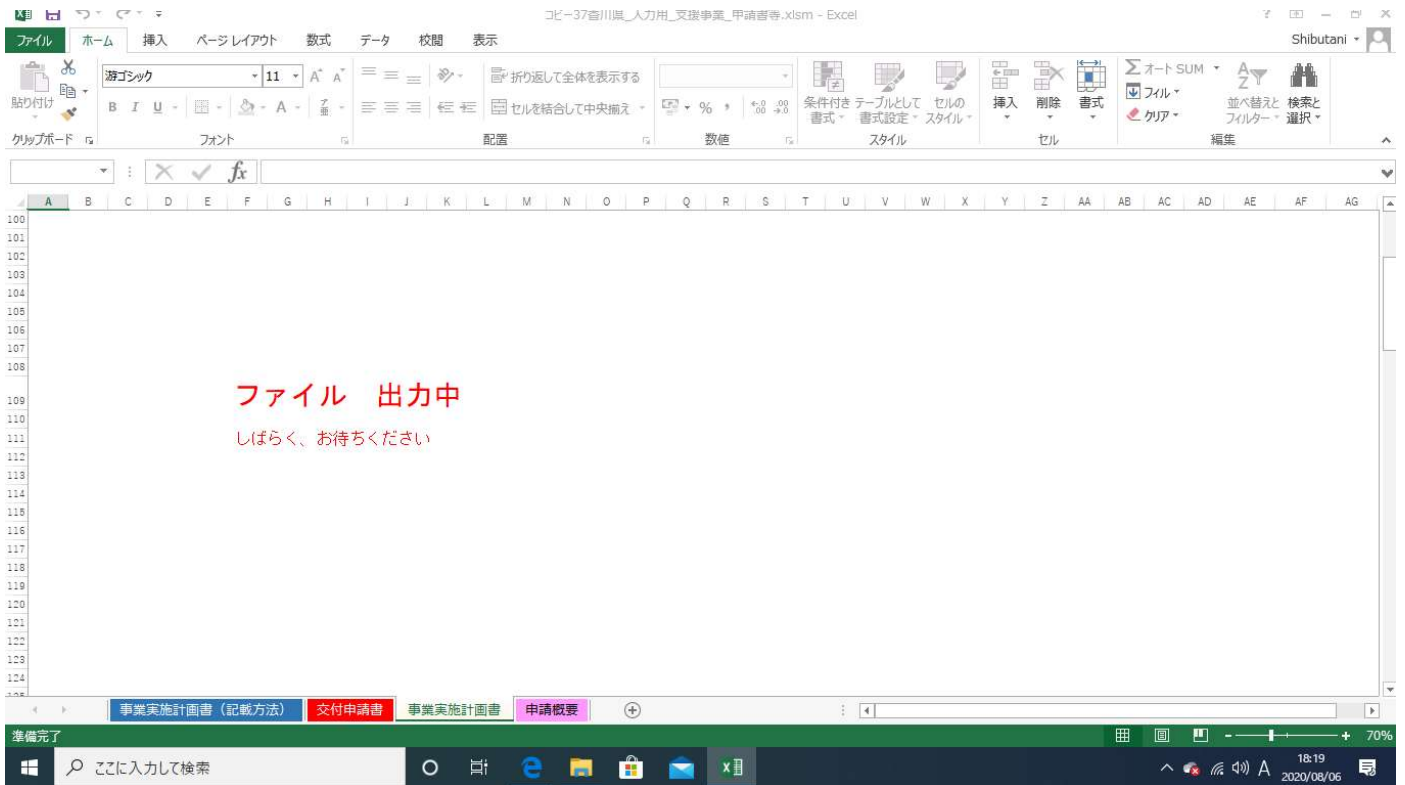


まず編集を有効にし、続いてコンテンツの有効化をクリックします。その後ページ下部の事業実施計画書のタブをクリックし、青い枠内を埋めていきます。



4. 青い枠内をすべて埋めたら、ページ上方の 提出用ファイル 出力 と書いたボタンをクリックします。すると提出用支援事業～とある Excel シートが現れますので、オンラインまたは WEB 申請を行って終了です。





注 提出用ファイル出力の際上手く出来ないことがありますので、出力前に作業を**名前を付けて保存**することをお勧めします。



デスクトップ上に作っています。

提出方法をご確認ください。

### 申請書及び事業計画書の提出方法

- ・ 申請書及び事業計画書について、原則として、各都道府県の**国保連の「オンライン請求システム」(毎月の診療報酬請求に使用しているシステム)**により提出します。
- ・ **オンライン請求システム未導入の医療機関等**は、原則として**専用の「WEB申請受付システム」からの申請**とし、**ネット環境に対応していない場合は、電子媒体(CD等)により国保連に郵送**します(電子媒体による提出が困難な場合は紙媒体を郵送)。  
 ※ 一部の都道府県では、補助金の申請・交付窓口が国保連以外となる場合があります。詳しくは各都道府県のホームページ等をご覧ください。

### 提出にあたっての留意事項 (提出先が国保連の場合)

- ・ 申請方法に関わらず、診療報酬提出時期と重ならないようにするため、申請受付期間は、**毎月15日から月末までの間**となります。
- ・ **電子媒体や紙で提出する場合は、原則「郵送」とし、通常の診療報酬請求には同封せず**に**単独で送付**してください。その際、**封筒の表面に「緊急包括支援交付金申請書 在中」と朱書き**するなどしてください。
- ・ 電子媒体(CD等)による申請の場合は、**診療報酬請求と混同しないよう、申請書を同じ媒体に格納しないでください**。また、郵送する際には、**媒体表面に分かりやすく申請の概要(※)を油性マジック等で明記**してください。  
 ※ 申請の概要として、以下の項目を明記してください。
  - ・ タイトルに「医療・感染拡大防止等支援事業」と記載。
  - ・ 「医療機関等コード」と「医療機関等名」を記載。